PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 del 12/03/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LUZ ESTHER VELASQUEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 2249931 de 2021
TIPO DE CONTRATO :	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de formación adscritos a la doble titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el centro de industria y servicios del sena regional meta para la vigencia 2021.
VALOR:	Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte ($34.753.306)
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
NIT:	17345398
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio / Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12 de febrero de 2021.
FECHA DE INICIO:	12 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Nueve (9) meses y ventitres (23) dias, sin exceder del treinta y uno (31) de diciembre de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte ($34.753.306)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Once Millones trescientos ochenta y seis mil setecientos cuarenta y nueve mil pesos mcte $(11.386.749)

PRÓRROGA No :	No
ADICIÓN No. :	No
SUSPENSIÓN No. :	No
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma Treinta y cuatro Millones setecientos cincuenta y tres Mil trescientos seis pesos ($34.753.306) M/cite, incluido IVA, esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente l mes de febrero de 2021 por valor de dos millones dieciséis mil cuatrocientos tres pesos mcte ($ 2.016.403). b. nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y nueve pesos mcte ($ 3.558.359) m/te y un ultimo pago correspoendiente a seis (6) días en el mes de diciembre de setecientos once mil seiscientos setenta y dos pesos m/te ($711.672), Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con e cronograma de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 942001998 de Banco Colpatria , cuyo titular es el Contratista

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el	Ejecución de la Formación Profesional del Programa de Formacion COMERCIO INTERNACIONAL, fichas grado 11° N° 2060551- 2267309 y fichas grado N° 2265770-2267309 en la Villavicencio/ Meta	**EVIDENCIA 1** Ejecución de la formación FPI, Rol instructor senasofiaplus https://n9.cl/d9r5 Enlace LMS Territorium https://sena.territorio.la/init.php

momento de ejecución del contrato		
2. Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de lplaneación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)	Actualización de actividades y programación para el programa de formación COMERCIO INTERNACIONAL, Red Tecnológica Logística y transporte, Fichas grado 11°: 2060551, 2073192, Fichas grados 10°: 2265770, 2267309	**EVIDENCIA 2** Consolidado de la revisión de las carpetas del OneDrive, ajustes **https://n9.cl/u538**
3. Organizar y participar en la programación y ejecución del	Programacion de actividades de inducción del programa de ,	**EVIDENCIA 3**

proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	aprendices por novedad de traslado	Registro actualización de aprendices, actividades territorium ficha: 2060551, de agosto de 2021 https://n9.cl/8osja
4. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	Registro Ruta de aprendizaje aprendices pendientes de la novedad de traslado, mes de agosto de 2021	**EVIDENCIA 4** Creación y actualización de Ruta de aprendizaje aprendices pendientes de la novedad de traslado Plataforma senasofiaplus https://n9.cl/d9r5

5. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Aspectos Contractuales Varios de Apoyo a la Formación - Aspectos Ejecución de la FPI	**EVIDENCIA 5** Actualización Enlace portafolio del instructor SENA: OneDrive – mes de agosto https://n9.cl/mur14
6. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere	Ejecución proyecto formativo Técnico Comercio internacional, avances del proyecto formativo ficha 2060551	**EVIDENCIA 6** Actividades del desarrollo del proyecto prodctivo . avances de la practica productiva https://n9.cl/j4val
7. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás	EJECUCION DE ACTIVIDADES GRADO 10°: FICHA 2265770 - 2267309 - de Villavicencio/ Meta RAP: Analizar los términos de negociación internacional dependiendo de las cláusulas establecidas por la cámara a de comercio internacional, los términos contractuales acordados por el comprador y vendedor, analizando los fletes, seguros y servicios portuarios y	**EVIDENCIA 7** Actividades, Guías enlaces y talleres – Enlace Grabación Meet N° 2267309 https://n9.cl/dyi3 N° 2265770 https://n9.cl/csm02

que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	aduaneros de acuerdo con las normas legales nacionales e internacionales con base en las políticas y necesidades de la organización .	
8 . Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	Acompañamiento en la formación FPI, a los aprendices del programa de formación COMERCIO INTERNACIONAL en el desarrollo de sus actividades, en el horario acordado de febrero a junio por medio de la herramienta tecnológica Meet, orientación WhatsApp, correo electrónico, enlace class room y la plataforma Territorium llamadas telefónicas. Ficha: **2265770, - martes** Ficha: **2267309 – lunes** Ficha: **2060551- jueves** Ficha:**2073192 Miercoles**	**EVIDENCIA 8** Programación de la formación FPI de fichas FPI – 2021 N° 2267309 https://n9.cl/dyi3 N° 2265770 https://n9.cl/csm02 N° 2073192 https://n9.cl/bhlqp 2060551 https://n9.cl/srmft
9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas	Soporte de Cuenta de cobro mes de agosto 2021, portafolio del instructor OneDrive, dentro de las fechas establecidas. Entrega de eventos mensuales, creación de planilla en SECOP II y SI CONTRATISTA.	**EVIDENCIA 9** Link OneDrive – portafolio instructor https://n9.cl/u538

Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	.	
10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Uso de plataforma Territorio, Sofía Plus, Google drive, Meet para apoyo en la ejecución de la FPI Ficha: 2265770–COMERCIO INTERNACIONAL Ficha: 2267309 COMERCIO INTERNACIONAL Ficha: 2060551 COMERCIO INTERNACIONAL Ficha: 2073192 COMERCIO INTERNACIONAL	**EVIDENCIA 10** Ficha: 2060551 Evidencias Territorium-Fase de Ejecución–-Actividad Etapa productiva https://n9.cl/d73os Ficha: 2073192 Evidencias Territorium-Fase de Ejecución–-Actividad Etapa productiva https://n9.cl/nqhkp FICHA 2267309 Evidencias Territorium-Fase de Planeacion – evidencia Actividad Guia Apreddizaje https://n9.cl/sek80 Ficha: 2265770 Evidencias Territorium-Fase de Planeacion – evidencia Actividad Guia Apreddizaje https://n9.cl/dbdfv
11. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación	Atender las orienataciones, reunión 27 de julio de 2021 respecto a los alcances de la Alcance Circular 3-2021-000130 de Secretaría General SENA	**EVIDENCIA 11** Diligenciamiento matriz de la información

con la media (Doble Titulación) del SENA		cumplimiento de como requerimiento a la FPI https://n9.cl/9ji5ka
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada	No se realiza actividad	No se realiza actividad
13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registro de actividades de inicio de la etapa productiva de aprendices, de las bitácoras como requerimiento de los avances de la practica productiva de las fichas e Formacion N° 2060551, 2073192	**EVIDENCIA 12** Bitácoras aprendices grado 11 , cargue de la primera Bitacoras en el ´proceso de la practica productiva - Plataforma Territorium registro de evidencias etapa productiva N° 2073192 https://n9.cl/7v65d N° 2060551 https://n9.cl/dr8en
14. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Se crea contenido en la plataforma Territorium para adjuntar, recursos, enlace para las calificaciones de las evidencias y fichas 2073192, 2060551, 2267309, 2265770, se adjuntan las evidencias realizadas por en enlaces con o class room, WhatsApp y correos electrónicos, el equipo ejecutor de transversal	**EVIDENCIA 13** Evidencias Territorium- Fase de Ejecución – Guías registro de-evidencias https://sena.territorio.la/init.php

15. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	No se realiza actividad	No se realiza actividad
16. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin	No se realiza actividad	No se realiza actividad
17. Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo Requiera	Participación activa en la formulación proyectos innovadores para la modalidad de la media técnica, socialización de formatos como alternativas de etapa práctica	**EVIDENCIA 14** Registro y participación formulación proyectos la modalidad de la media técnica. Socialización de actividad modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551 https://n9.cl/uwode
18. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Acompañamiento a las Instituciones Educativas al proceso inscripción de cursos de carácter digital a los aprendices de la modalidad de Comercio Internacional	**EVIDENCIA 15** Acompañamiento a los aprendices, curso de inscripción de curso Desarrollo de Habilidades para la Construcción de Contenido digital https://n9.cl/f0pj
19. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital	Socialización formatos de etapa productiva para los aprendices que inician el proceso, Bitácora	**EVIDENCIA 16**

en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	y formato de seguimiento y evaluación de etapa productiva F-023	Bitácoras aprendices grado 11, cargue de la primera Bitácoras en el ´proceso de la practica productiva - Plataforma Territorium registro de evidencias etapa productiva N° 2073192 https://n9.cl/7v65d N° 2060551 https://n9.cl/dr8en
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	No hay asignacion de equipos para la formacion de caracer devolutivo	No hay asignacion de equipos para la formacion de caracer devolutivo
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago de seguridad social y ARL riesgos laborales mes de julio, como requisito para el pago de mes de Agosto contrato de prestación de servicios, se adjunta en la plataforma SECOP II	**EVIDENCIA 17** Evidencia del pago de la seguridad social SS N° 52196863
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el proceso de contratación vigencia 2021 Documentación de contratación en carpeta OneDrive aspectos contractuales hoja de vida - Actualización de hoja vida en SIGEP 2021 a la fecha de este informe	**EVIDENCIA 18** Enlace plataforma SIGEP de la función Publica https://n9.cl/s561f

23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Cargue de la cuenta de cobro del mes de Agosto en el aplicativo del estado SECOP II	**EVIDENCIA 19** Enlace plataforma SECOP II de la función Publica https://n9.cl/by3nt
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se ejecuta el buen manejo y aplicación de la normas técnicas y prácticas ambientales para el desarrollo del contrato. política cero papeles, utilizando las herramientas digitales para el proceso de la formación profesional de manera virtual, siendo una de las causas la pandemia covid 19, que de alguna manera ha ayudado en este proceso	**EVIDENCIA 20** La formación es de carácter remota. Se realiza la recepción de evidencias de aprendiz por las diferentes plataformas, como apoyo adicional, Enlace class room para el registro de evidencias https://n9.cl/8khuc
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Sistema de biblioteca, búsqueda de información servicio	**EVIDENCIA 21** Socialización de plataforma de ingresos a la plataforma de acceso a la biblioteca Sena http://biblioteca.sena.edu.co/

26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	No se realiza actividad
27. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	Participación activa en la formulación proyectos innovadores para la modalidad de la media técnica, socialización de formatos como alternativas de etapa práctica	**EVIDENCIA 22** Registro y participación formulación proyectos la modalidad de la media técnica. Socialización de actividad modelo proyecto productivo, ficha de Formacion 2060551 https://n9.cl/uwode
28. Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica	No se realiza actividad	No se realiza actividad
29. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato	No se realiza actividad	No se realiza actividad
30. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de	Recepción y entrega de materiales de formación por	**EVIDENCIA 23**

formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	parte del CISM - Fichas 2060551y 2073192, de la modalidad de comercio internacional - Enlace carpeta OneDrive materiales de formación vigencia 2020, recibidos Carpeta acta de entrega de la ficha 2073192, recibidos Carpeta acta de entrega de la ficha 2060551	Cargue de las actas e informes de entrega de Material de Formacion Media Técnica https://n9.cl/ns8h5
31. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Atender respetuosamente las inquietudes del equipo de la media técnica y brindar de manera respetuosa asesoramiento a las inquietudes de los aprendices Actuación como profesional con diligencia, eficiencia y responsabilidad, en el desarrollos las actividades de formacion FPI	**EVIDENCIA 24** Trabajo realizado con profesionalismo y respeto con la comunidad educativa- actividades virtuales y remotas
32. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Se realizará desplazamiento en el momento que sea requerido o necesario de acuerdo con las directrices y necesidades del CISM., coordinación de la articulación de la media técnica	Para el periodo objeto del informe las actividades se adelantan de forma remota
33. Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual..	Para el periodo objeto del informe las actividades se adelantan de forma remota	No se realiza actividad

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
					No. de días ejecutados	%	
FEBRERO 30/02/2021	01	$ 2.016.403	$ 2.016.403	$ 32.736.903	17	5.8 %	5.8 %
MARZO 30/03/2021	02	$ 3.558.359	$ 5.574.762	$ 29.178.544	48	16 %	16 %
ABRIL 30/04/2021	03	$ 3.558.359	$ 9.113.121	$ 25.620.185	78	26 %	26 %
MAYO 30/05/2021	04	$ 3.558.359	$ 12.691.480	$ 22.061.826	109	36 %	36 %
JUNIO 30/06/2021	05	$ 3.558.359	$ 16.249.839	$ 18.503.467	139	46 %	46 %
JULIO 30/07/2021	06	$ 3.558.359	$ 19. 808.198	$ 14.945.108	170	56%	56%
AGOSTO 30/07/2021	07	$ 3.558.359	$ 23.366.557	$11.386.749	200	66%	66%

OBSERVACIONES

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, los documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, documento planilla, expedida por el operador MIPLANILLA, del pago correspondiente al mes de julio, N° 521968, para el cobro el mes de Agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 –" Decreto Ley Antitrámites)

Elaboro



_____

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
C.C. 17.3455.398 de Villavicencio
Contratista

Reviso

_____

LUZ ESTHER VELASQUEZ RODRIGUEZ
Apoyo a la Supervicion de Contrato
Programas Especiales
No. CO1.PCCNTR.2249931/2021

_____

JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Coordinador Académico
Programas Especiales
No. CO1.PCNTR.2249931/2021